**MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ TẠI CẤP HUYỆN**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Trình tự thực hiện** |
| Bước 1: Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền gửi Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử (mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử) tới Công an cấp huyện để tiếp nhận, xử lý.  Bước 2: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Phiếu đề nghị mở khóa tài khoản định danh điện tử, Công an cấp huyện nơi tiếp nhận đề nghị phải xem xét, chuyển đề nghị mở khóa tài khoản định danh điện tử đến thủ trưởng cơ quan quản lý căn cước Bộ Công an để xem xét, phê duyệt thông qua hệ thống định danh và xác thực điện tử.  Bước 3: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề xuất của Công an cấp huyện chuyển đến, thủ trưởng cơ quan quản lý căn cước Bộ Công an xem xét, phê duyệt đối với trường hợp yêu cầu mở khóa tài khoản định danh điện tử và thông báo tới cơ quan đề nghị mở khóa tài khoản định danh điện tử và chủ thể tài khoản định danh điện tử. Trường hợp từ chối mở khóa tài khoản định danh điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. |
| **2** | **Cách thức thực hiện** |
| - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa Công an cấp huyện;  - Qua dịch vụ bưu chính (nếu có).  - Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật). |
| **3** | **Thành phần hồ sơ** |
| Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử (mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử). |
| **4** | **Số lượng hồ sơ** |
| 01 (một) bộ. |
| **5** | **Thời hạn giải quyết** |
| Trong thời hạn 03 ngày làm việc. |
| **6** | **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính** |
| Cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan khác có thẩm quyền. |
| **7** | **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính** |
| Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an cấp huyện. |
| **8** | **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính** |
| Thông báo kết quả tới cơ quan đề nghị mở khóa tài khoản định danh điện tử và chủ thể bị khóa tài khoản. Trường hợp từ chối mở khóa tài khoản định danh điện tử thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. |
| **9** | **Phí, lệ phí** |
| Không |
| **10** | **Mẫu đơn, mẫu tờ khai** |
| Phiếu đề nghị khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử, căn cước điện tử (mẫu TK03 ban hành kèm theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử). |
| **11** | **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính** |
| Không |
| **12** | **Căn cứ pháp lý** |
| 1. Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về định danh và xác thực điện tử.  2. Quyết định số 5349/QĐ-BCA-C06 ngày 19/7/2024 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực định danh và xác thực điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an |